


Утверждаю
Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

 О.В. Артемова
«10» марта 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортклубе**

**Уральского социально-экономического института (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Общие положения

1.1. Спортивный клуб Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Спортклуб) создан с целью развития спорта и пропаганды нравственных ценностей спорта, привлечения в спорт студентов и работников Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт), повышения спортивного мастерства студентов и формирования спортивных команд Института для участия в соревнованиях различного уровня.

1.2. Спортклуб не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Спортклуб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), Положением об Институте, локальными нормативными актами Академии и Института, настоящим Положением.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Спортклуба осуществляется по решению Учёного совета Института при наличии ходатайства заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

1.5. Спортклуб в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несёт ответственность перед Институтом за сохранность и эффективное использование имущества.

1.6. Спортклуб не имеет лицевого счета для средств, получаемых от различных видов деятельности. Денежные средства, полученные в результате деятельности Спортклуба, поступают на счет Института, распределяются и расходуются в соответствии с планом по воспитательной работе, планом работы Спортклуба и

настоящим Положением по инициативе куратора Спортклуба и начальника отдела по воспитательной работе.

1.7. Деятельность Спортклуба финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников.

1.8. Спортклуб может использовать закрепленное за ним имущество только для решения указанных в настоящем Положении задач.

1.9. Финансовый год Спортклуба совпадает с финансовым годом Института. Финансовые показатели деятельности Спортклуба регламентируются положениями, действующими в Институте.

1.10. Деятельность Спортклуба осуществляется по утвержденному годовому плану работы, который рассматривается на заседании ученого совета и утверждается директором Института. Ежегодно куратор Спортклуба оценивает результативность его деятельности и предоставляет результаты этой оценки в годовом отчете.

1.11. Место нахождения Спортклуба: 454091, г.Челябинск, ул. Свободы, д.155/1, к.415.

1.12. Информация о деятельности Спортклуба размещается на сайте: <http://ursei.ac.ru>, официальной странице социально-экономического факультета в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» <http://vk.com/dekanatursei>. Решение о размещении информации о Спортклубе принимает куратор Спортклуба, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

1.13. Деятельность Спортклуба отражается в документах, сгруппированных в томах номенклатуры дел. Делопроизводство осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

2. Основные задачи

2.1. Спортклуб решает следующие задачи:

- а) пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга;
- б) создание спортивных любительских объединений, клубов, секций и команд по видам спорта; формирование сборных команд института, призванных представлять его на различных, официальных и неофициальных соревнованиях;
- в) вовлечение студенческой молодежи, преподавателей, сотрудников высшего учебного заведения в систематические занятия физической культурой и спортом;
- г) организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, внутривузовских соревнований;
- е) внедрение новых форм и методов физического воспитания, передового опыта и достижений науки в учебно-тренировочный процесс.

3. Направления деятельности и функции

3.1. Спортклуб выполняет следующие функции:

- а) создает необходимые условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в институте традициями, интересами обучающихся и членов коллектива;
- б) подбирает и утверждает преподавателей, тренеров и общественных инструкторов для проведения учебно-тренировочных занятий;
- в) составляет расписание учебно-тренировочных занятий;
- г) организует группы, спортивные секции по всем формам спортивной работы, культивируемой в вузе, и проводит в них учебно-тренировочные занятия;
- д) формирует сборные команды по видам спорта Института и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- е) обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного клуба по подготовке студентов-спортсменов высшей спортивной квалификации, способствует созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства;
- ж) ведет подготовку членов клуба к выполнению массовых спортивных разрядов;
- и) привлекает студентов к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных мероприятий института;
- к) разрабатывает и реализует календарные планы массовых физкультурных и спортивных мероприятий института;
- л) организует и проводит спортивные внутривузовские соревнования, разрабатывает и согласует в установленном порядке положения о проведении спортивных соревнований; утверждает судейские коллегии;
- м) утверждает результаты проведенных соревнований, спартакиад с участием сборных команд; обсуждает результаты выступления сборных команд вуза на внутривузовских соревнованиях и на соревнованиях городского, областного, регионального масштаба;
- н) осуществляет контроль за успеваемостью студентов-спортсменов;
- о) готовит предложения по развитию физической культуры и спорта в Институте.

4. Организационная структура

4.1. Членами Спортклуба на добровольной основе являются студенты, обучающиеся в Институте и работники Института. Спортклуб не предполагает фиксированного членства.

4.2. Спортклуб возглавляет руководитель. Общее руководство деятельностью Спортклуба осуществляет куратор, назначаемый из числа профессорско-преподавательских кадров института.

4.3. Руководитель Спортклуба назначается и освобождается от должности приказом директора Института по рекомендации куратора. Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя Спортклуба определены в разделе 9 настоящего Положения.

4.4. Структура Спортклуба утверждаются директором Института по предложению руководителя Спортклуба и по согласованию с куратором. В рамках реализуемых отдельных проектов (мероприятий) могут формироваться временные органы управления (оргкомитеты) без выделения штатных единиц. Необходимость формирования таких структур, их состав и численность определяет куратор Спортклуба.

4.5. Приём на работу и увольнение работников Спортклуба, включая все виды совместительства, оформляются приказом директора по представлению куратора Спортклуба. Должностные инструкции работников Спортклуба разрабатывает куратор в соответствии с установленными требованиями.

5. Взаимодействие с подразделениями

5.1. Спортклуб взаимодействует со следующими подразделениями Института и должностными лицами по вопросам, касающимся их деятельности:

- а) заместителем директора по учебной и воспитательной работе по вопросам предоставления планов и отчетов по спортивным мероприятиям, проводимым Спортклубом, согласует программы внутривузовских мероприятий;
- б) ведущим юрисконсультom по вопросам правовой экспертизы документации;
- в) бухгалтерией по вопросам ведения документации, связанной с финансовыми и экономическими вопросами;
- г) с отделом информационных технологий и технических средств обеспечения по вопросам размещения информации о мероприятиях, проводимых Спортклубом;
- д) с административно-хозяйственным управлением по вопросам организации транспортных перевозок, охраны проводимых мероприятий, ремонта помещений;
- е) социально-экономическим факультетом по вопросам предоставления сведений, необходимых для работы Спортклуба;
- ж) с другими подразделениями института по вопросам входящим в компетенцию Спортклуба.

5.2. Взаимодействие Спортклуба со сторонними организациями и учреждениями, в том числе со спортивными организациями города и области, осуществляются на основании законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения об Институте и договоров (соглашений) с данными организациями и учреждениями.

6. Полномочия и ответственность

6.1. Куратор Спортклуба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Спортклуб задач.

6.2. Руководитель Спортклуба имеет право:

- а) представлять куратору предложения о совершенствовании деятельности Спортклуба, о поощрении работников и членов Спортклуба;

-
- б) по согласованию с куратором вносить на рассмотрение директора Института и заместителя директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Спортклуба;
 - в) вести в установленном порядке переписку с другими организациями по вопросам деятельности Спортклуба;
 - г) получать от подразделений Института информацию по вопросам деятельности Спортклуба;
 - д) представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Спортклуба, участвовать в мероприятиях, проводимых Спортклубом;
 - е) привлекать студентов, научно-педагогических и административно-управленческих работников Института для проведения мероприятий, организованных Спортклубом.

6.3. Руководитель Спортклуба обязан:

- а) действовать в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Академии, Положением об Институте, локальными нормативными актами и настоящим Положением;
- б) определять направления работы Спортклуба;
- в) разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Спортклуба;
- г) в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями; представлять отчеты о работе Спортклуба куратору;
- д) создавать условия для работы членов Спортклуба в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором между администрацией и работниками Института;
- е) добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- ж) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Члены Спортклуба имеют право:

- а) повышать квалификацию по избранному разделу физкультурно-спортивной деятельности;
- б) заниматься физической культурой и спортом в учебных группах, секциях, командах Спортклуба;
- в) выступать за Институт в соревнованиях;
- г) пользоваться спортивными сооружениями и спортивным инвентарем Спортклуба.

6.5. Члены Спортклуба обязаны:

- а) участвовать в работе клуба, выполнять распоряжения руководителя и куратора Спортклуба;
- б) совершенствовать свою физическую подготовку и спортивное мастерство;
- в) вести здоровый образ жизни, выполнять рекомендованный двигательный режим;

- г) активно участвовать в проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий клуба и общества, показывать пример организованности и дисциплинированности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- д) бережно относиться к имуществу клуба, спортивному инвентарю и спортивной форме;
- е) регулярно вести самоконтроль за состоянием своего организма, соблюдать личную и общественную гигиену;
- ж) иметь собственную тренировочную форму для занятий.

7. Изменения

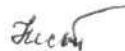
- 7.1. Утверждение изменений настоящего Положения производится на заседании Ученого совета Института.
- 7.2. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава Академии, Положения об Институте.
- 7.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, юристом, куратором Спортклуба.
- 7.4. За внесение изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры настоящего Положения несет ответственность куратор спортклуба.

8. Согласование, хранение и рассылка

- 8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, ведущим юристом, главным бухгалтером, куратором Спортклуба.
- 8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел по работе с персоналом и документацией.
- 8.3. Ответственность за сохранность учетных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе



И.Ю. Нестеренко

Главный бухгалтер



Л.В. Борисова

Куратор Спортклуба



К.Е. Бардин

Ведущий юрист



А.В. Штефан

6