

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю. Нестеренко

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе эксплуатации и ремонта зданий
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	с. 3
2.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	с. 5
3.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.....	с. 6
4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	с. 6
5.	ПРАВА	с. 7
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	с. 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе эксплуатации и ремонта зданий Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) устанавливает правовое положение отдела эксплуатации и ремонта зданий (далее – Подразделение) в структуре Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» или Институт), определяет его цели, задачи, функции, права, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Института (далее – другие СП) и ответственность Подразделения.

1.2. Подразделение входит в состав структурного подразделения Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) - Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

1.3. Подразделение формируется (создается), реорганизуется и расформировывается (ликвидируется) в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, утвержденными решением (-ями) Наблюдательного совета Академии, согласно подпункту 5.3.4 Устава Академии, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.4. Подразделением непосредственно руководит начальник отдела под общим руководством директора Института.

1.5. Полное наименование Подразделения – Отдел эксплуатации и ремонта зданий,

сокращенное - ОЭиРЗ.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

а также:

- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иными нормативными актами Российской Федерации, в том числе Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н;

- приказами, распоряжениями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- решениями Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России»;

- Уставом Академии, Положением об Институте;

- коллективным договором Института;

- локальными нормативными актами Академии и Института;

- настоящим Положением.

1.7. Место нахождения Подразделения: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Свободы 155 (кабинет 308).

1.8. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с установленными в Институте Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Основные документы и записи, которые необходимы Подразделению для текущей работы и хранятся в Подразделении:

- номенклатура дел Подразделения;

- настоящее Положение;

- должностные инструкции работников;

- планы работы и отчеты Подразделения;

- и др., имеющиеся в Подразделении (в соответствии с номенклатурой дел Подразделения).

1.10. Оригинал (подлинник) настоящего Положения хранится в отделе по работе с персоналом и документацией Института. Контролируемая копия Положения с подписями работников Подразделения об ознакомлении с Положением хранится в отделе эксплуатации и ремонта зданий.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Подразделения являются:

- обеспечение исправного состояния и надлежащего функционирования зданий, сооружений, помещений Института и иного инженерного оборудования, находящегося на его балансе.

2.2. Для достижения целей, перечисленных в пункте 2.1., Подразделение решает следующие задачи:

- организация бесперебойного и качественного снабжения зданий Института тепловой и электрической энергией, водоснабжением и водоотведением в соответствии с заключенными договорами;

- организация бесперебойной работы лифтового хозяйства в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечение технически исправного состояния и безаварийной работы электрооборудования, теплового и сантехнического оборудования;

- экономичная и безопасная эксплуатация указанного оборудования на основе организации системы технического обслуживания и ремонта;

- обеспечение соблюдения норм охраны труда при эксплуатации зданий, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организация текущих ремонтов;

- ведение учета и контроля использования потребляемых энергоресурсов, расходных материалов и комплектующих при проведении ремонта инженерного оборудования и сетей;

- обеспечение содержания в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии зданий и помещений института;

- повышение эффективности использования материальных и энергоресурсов.

2.3. Возложение на Подразделение задач, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.

2.4. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Подразделение выполняет следующие функции:

– эксплуатация энергетического, теплового и сантехнического оборудования;

– заключение необходимых хозяйственных договоров на поставку энергоресурсов, техническое обслуживание, реконструкцию оборудования и его ремонт;

– составление заявок на материалы и запасные части, заключение договоров на поставку, обеспечение доставки заказанной продукции для осуществления своей деятельности;

- разработка планов и смет текущего ремонта инженерных сетей, оборудования, зданий и помещений;
- планирование необходимых капитальных ремонтов инженерных сетей и оборудования с привлечением специализированных организаций, согласование смет на ремонт;
- проведение текущих ремонтов инженерных сетей и оборудования силами ОЭиРЗ;
- проведение текущего ремонта зданий и помещений с привлечением специализированных организаций, согласование смет на ремонт;
- осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации электроустановок в помещениях Института.

2.5. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии, которые утверждаются в соответствии с Уставом Академии, решением(-ями) Наблюдательного совета по представлению Ректора Академии, исходя из целей, задач и функций Подразделения.

3.2. Общее руководство Подразделением осуществляет начальник отдела эксплуатации и ремонта зданий (далее – руководитель Подразделения). В период отсутствия руководителя Подразделения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет иное должностное лицо, назначенное приказом директора Института.

3.3. Руководитель Подразделения координирует деятельность Подразделения, распределяет обязанности между работниками в рамках их должностных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.4. Должностные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации руководителя Подразделения и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1 Взаимодействие Подразделения с другими СП Института по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, осуществляется на основании локальных нормативных актов Академии и Института, исходя из целей, задач и функций Подразделения и целей, предмета и видов

деятельности Института.

4.2. Подразделение взаимодействует:

- с административно-хозяйственным отделом в части, касающейся решения вопросов:

- определения перечня объектов для текущего ремонта зданий и помещений;

- согласования сроков проведения ремонтов.

Подразделение получает от административно-хозяйственного отдела:

- заявки на проведение в помещениях Института срочных ремонтов по электрике, сантехнике и плотницким работам.

- с бухгалтерией в части, касающейся решения вопросов:

- Имущества Института;

- Расчетов с контрагентами.

Подразделение получает:

- заявки;

- денежные суммы под отчет;

- запросы;

- информацию, необходимую для работы Подразделения.

- с отделом информационных технологий и технических средств обучения по вопросам:

- программно- технического обслуживания подразделения;

- эксплуатации и ремонта электронно-вычислительной техники.

- с ведущим юрисконсультантом по вопросам оформления и согласования договоров гражданско-правового характера, локальных нормативных актов, получения консультаций по правовым вопросам.

- с отделом по работе с персоналом и документацией:

- по кадровым вопросам, в том числе подбора кадров и расторжения, изменения условий трудовых договоров с работниками Подразделения;

- вопросам оформления исходящей документации, учета рабочего времени, поощрений и взыскания работников Подразделения.

4.3. Взаимодействие Подразделения с третьими лицами (органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ОУП ВО «АТиСО» и Института.

5. ПРАВА

5.1. Для решения возложенных на Подразделение задач и выполнения своих функций Подразделение имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по вопросам своей деятельности, информировать обо всех выявленных в пределах компетенции Подразделения недостатках в работе Подразделения, в работе других СП Института и вносить предложения по улучшению

указанной работы, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса;

5.1.2. Запрашивать и получать от других СП Института необходимые документы, информацию и материалы.

5.1.3. Инициировать (созывать) и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения и по согласованию с директором Института привлекать для участия в указанных совещаниях работников других СП;

5.1.4. Представлять интересы Института и Подразделения во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Подразделения и не требующим согласования с директором Института;

5.1.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Подразделении;

5.1.6. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Института о поощрении работников Подразделения или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

5.1.7. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, помещениями, мебелью, средствами связи и оргтехникой;

5.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5.1.9. Иные права, обусловленные спецификой и особенностями деятельности Подразделения, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОУП ВО «АТиСО», локальными нормативными актами Института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Подразделение несет ответственность за несвоевременное и некачественное решение задач Подразделения и невыполнение функций Подразделения, за необеспечение безопасности жизни и здоровья работников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.2. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за результаты деятельности Подразделения.

6.3. Руководитель Подразделения и работники Подразделения несут ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее) или несвоевременное, халатное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением;

- нарушение производственной и трудовой дисциплины;

- необеспечение сохранности вверенного Подразделению имущества;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным,

уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

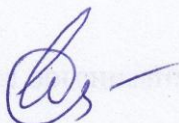
- несоблюдения инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, охраны труда, противопожарным и другим правилам создающим угрозу деятельности Института, его работникам;

- невыполнение приказов и поручений директора института;

- несоблюдение Устава Академии, Положения об Институте, локальных нормативных актов Академии и Института, должностных инструкций;

Начальник ОЭиРЗ



В.Н.Ковалев

СОГЛАСОВАНО:

Лев. Сергеевич

Нач. ОРПО

Иванов

Кучева М

« 01 » 09 2022 г.

Наркеева З.У

« 01 » 09 2022 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Отметки работника об ознакомлении с положением	Подпись Дата