


**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Ур СЭИ  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
от 18.05.2021г. Протокол № 8

Председатель ученого совета,  
директор Ур СЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

  
И.Ю. Нестеренко  
18 мая 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в Уральском социально-экономическом  
институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

Челябинск

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Используемые в документе сокращения .....	3
1 Основные положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	6
4 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине....	8
5 Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет представления кафедрой информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма представления педагогическим работником информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятиях в ЭИОС на постоянной основе.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма представления педагогическим работником информации о переносе аудиторных занятий в ЭИОС в рамках текущего учебного процесса.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ в семестре.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Требования к электронным обучающим курсам.....	25

## Используемые в документе сокращения

В тексте Положения используются следующие понятия и сокращения:

ОМ – отдел маркетинга;

ОИТ и ТСО – отдел информационных технологий и технических средств обучения;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОК – онлайн-курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата);

ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

ППК – программа повышения квалификации в части дополнительного профессионального образования;

ППП – программа профессиональной переподготовки в части дополнительного профессионального образования;

Показатель реализации ЭО и ДОТ по дисциплине – показатель эффективности научного и педагогического труда научно-педагогического работника;

СО – смешанное обучение;

УМО – учебно-методический отдел;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭУМК – электронно-методический комплекс дисциплины.

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и требования реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП с применением ЭО и ДОТ для всех участников образовательного процесса.

1.2. Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.3. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) при реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП Институт вправе:

- применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП во всех предусмотренных формах получения образования (ППССЗ: очная, заочная; ОПОП ВО: очная, очно-заочная, заочная), любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО и локальными нормативными актами Института;

- в реализуемых ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ;

- допускать отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории при реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП или их частей применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивать идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

- реализовывать ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования ЭИОС

Института и иных условий, описанных в Федеральном законе об образовании и подзаконных актах, а также в локальной нормативной базе Института;

- засчитывать обучающимся подтвержденные результаты освоения онлайн-курсов по дисциплине(ам) учебного плана.

1.4. Настоящее Положение изменяется или дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП с применением ЭО и ДОТ.

1.5. Положение утверждается приказом директора Института.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав ОУП ВО «АТиСО»

- Положение об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

- Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

- Положение о проектировании основных образовательных программ высшего образования Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

- Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ОУП ВО «АТиСО» от 30.12.2015 г.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями и разъяснениями:

**3.1. Образовательная программа (ОП)** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат (ОПОП); образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); программа повышения квалификации (ППК) и программа профессиональной переподготовки (ППП) в части дополнительного профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика.

**3.2. Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО ДОТ:** образовательная программа при реализации которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

**3.3. Дисциплина (модуль), реализуемая с применением ЭО и ДОТ:** дисциплина (модуль), в которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

3.4. В Институте различают ОПОП, ППССЗ и дисциплины (модули):

**3.4.1. С частичным применением ЭО и ДОТ:**

- для ОП – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации ОП;
- для дисциплины – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины;

**3.4.2. С полным (преимущественным) применением ЭО и ДОТ:**

- для ОП от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по УП за весь срок реализации ОП;
- для дисциплины от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины;

**3.4.3. С применением исключительно ЭО и ДОТ:** реализация ОП в полном объеме или ее части (дисциплины/модуля) с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без проведения аудиторных занятий. В данном варианте все виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, консультации, промежуточный и итоговый контроль и др.) перенесены в ЭОИС Института и реализуются посредством применения возможностей существующих сервисов. Осуществление промежуточного и итогового контроля в данном случае обеспечивается посредством применения технологий идентификации личности обучающегося (демонстрация документа, удостоверяющего

личность – паспорт, права по видеосвязи перед началом текущей или итоговой аттестации).

**3.5. Электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

**3.6. Дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**3.7. Электронная информационно-образовательная среда:** совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

**3.8. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины:** совокупность учебно-методических материалов, представленных в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП.

**3.9. Онлайн-курс:** реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

#### **4. Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине**

4.1. Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности. В Институте рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

4.2. В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для организации самостоятельной работы обучающихся, для обеспечения подготовки к практическим, лабораторным работам, организации возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС Института, например: вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся;

- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины.

4.3. Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС Института. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС Института для достижения единого результата обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС Института.

4.4 Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины частично или преимущественно с использованием ЭО и ДОТ, в том числе без аудиторных занятий. Оно характеризуется:

- регулярностью взаимодействия обучающихся с преподавателем в ЭИОС Института;

- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения занятий.

4.5 Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.



## 5. Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственные
<b>1 Информационно-организационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений <i>реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающее возможность их правильного выбора</i>	<p>Информация о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками отдела маркетинга в период приемной кампании (по ОПОП и ППССЗ).</p> <p>Информация о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения поступающих на программы дополнительного профессионального образования главным специалистом УМО по программам ДПО (по ППК и ППП).</p> <p>Возможность реализации ОП с применением ЭО и ДОТ закреплена в договорах на оказание платных образовательных услуг.</p>	<p>Ответственный секретарь приёмной комиссии Института</p> <p>УМО</p> <p>Ведущий юрисконсульт Отдел маркетинга</p>
Информирование обучающихся о <i>возможностях использования сервисов ЭИОС Института</i>	Информация по использованию информационных и образовательных сервисов представляется на сайте Института в качестве памяток, размещается на официальных страницах Института в социальных сетях (во ВК, instagramm)	ОИТ и ТСО, Отдел маркетинга
Информирование обучающихся <i>работы по в учебном процессе о средствах ЭО и ДОТ</i>	<p>Информация представляется обучающимся на организационном собрании.</p> <p>Информация о запланированных к проведению в ЭИОС аудиторных занятиях, не предполагающих физического присутствия в Институте, закреплена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в календарном учебном графике для обучающихся по очно-заочной форме обучения по программам ОПОП ВО;</li> <li>2) в календарном учебном графике для обучающихся по ППК и ППП ДПО;</li> <li>3) в приказах и распоряжениях директора Института для обучающихся очной, заочной формы обучения ОПОП ВО, ППССЗ СПО (в случае массового перехода на дистанционные формы обучения).</li> </ol>	<p>Декан СЭФ, факультета СПО, Главный специалист УМО по программам ДПО</p> <p>Учебно-методический отдел,</p> <p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>ОИТ и ТСО, УМО Дирекция</p>
<b>2 Кадровое обеспечение</b>		
Обеспечение уровня подготовки педагогического научного, учебно-	<p>Реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине обеспечивает педагогический работник, уровень подготовки которого соответствует применяемым в учебном процессе по дисциплине технологиям ЭО и ДОТ</p> <p>Удостоверение ОУП ВО «АТиСО» о повышении квалификации в области ЭО и</p>	<p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>ОРПД</p>

вспомогательного и инженерно-технического персонала, соответствующего применяемым технологиям	ДОТ является основанием для выдачи педагогическому работнику учебной нагрузки по дисциплине, предполагающей реализацию ЭО и ДОТ в учебном процессе	
<b>3 Нормативно-методическое обеспечение</b>		
Представление ЭО и ДОТ в частях ОП	Календарный учебный график ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП	УМО
Реализация образовательной деятельности по дисциплине с ЭО и ДОТ	Реализация образовательной деятельности по дисциплине с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием ЭУМК (в зависимости от организационной разновидности, раздел 4 Положения) и в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по дисциплинам учебного семестра (Приложение 1). Схема реализации ЭО и ДОТ по дисциплинам учебного семестра (Приложение 1) разрабатывается заведующими кафедрами и предоставляется в УМО.	Педагогический работник, реализующий дисциплину с применением ЭО и ДОТ  Заведующие кафедрами, УМО
<b>4 Материально-техническое обеспечение</b>		
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети -Интернет и к сервисам ЭИОС Института, необходимым для освоения ОП	Доступ к ЭИОС обучающимся предоставляется с использованием логина и пароля.	ОИТ и ТСО
Ведение учета и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме	Работы для обучающихся с применением ЭО и ДОТ, демонстрирующие достижение результатов обучения и результаты их оценивания, в том числе рецензии, формируются и сохраняются в ЭИОС УрСЭИ.	Педагогические работники, реализующие дисциплину с ЭО и ДОТ, ОИТ и ТСО УМО

Макет представления кафедрой информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ

**Уральский социально-экономический институт (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
институт, филиал

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень образовательных программ набора 20\_\_ года, планируемых к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Код	Направление	Специальность/профиль/программа	Форма обучения	Институт
1	2	3	4	5

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Форма представления педагогическим работником информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятий в ЭИОС УрСЭИ на постоянной основе**

Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
Кафедра \_\_\_\_\_

Начальнику учебно-методического отдела  
\_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении занятий в ЭИОС УрСЭИ

Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиС» по дисциплине \_\_\_\_\_ для учебных(ой) групп(ы) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ уч. года согласно таблице.

Таблица

Вид учебного занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номера недель/ количество часов	Сервис (ЭИОС СФУ: ЭОК, система вебинаров СФУ, Zoom, MS Teams и т.п.)
<i>Пример:</i>		
<i>Лекция</i>	<i>1-9 / 18</i>	<i>Zoom</i>
<i>Практика</i>	<i>1-2 / 6</i>	<i>Zoom</i>
<i>Практика</i>	<i>1-4 / 12</i>	<i>Moodle</i>
...	...	...

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Контакты:

Тел.: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма представления педагогическим работником информации о переносе аудиторных занятий в ЭИОС УрСЭИ в рамках текущего учебного процесса

Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
Кафедра \_\_\_\_\_

Начальнику учебно-методического отдела  
\_\_\_\_\_

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении занятий в ЭИОС УрСЭИ

Прошу согласовать перенос учебных занятий в ЭИОС УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиС» в рамках текущего учебного процесса по дисциплине \_\_\_\_\_ для учебных(ой) групп(ы) в сроки и по обстоятельствам, указанным в таблице.

Таблица

Вид учебного занятия (лекция, семинар и т.п.)	Дата занятия/ количество часов	Сервис	Причина
<i>Пример:</i>			
<i>Лекция</i>	<i>20.02.20__ 8.30</i>	<i>Zoom</i>	<i>Карантин по группе</i>
<i>Практика</i>	<i>21.02.20__</i>	<i>Moodle</i>	
...	...	...	

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Контакты:

Тел.: \_\_\_\_\_

Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ

Итоговая форма распределения видов контактной нагрузки на семестр при условии применения дистанционной формы обучения

Начальнику УМО \_\_\_\_\_  
от заведующих кафедрами \_\_\_\_\_

**Служебная записка**

В целях организации образовательного процесса \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года запланировать проведение контактной нагрузки для групп(ы) \_\_\_\_\_ в следующем формате:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по учебному плану	Формат проведения занятий					
		Дистанционная форма (ак. час)			Очная форма (ак. час)		
		лекции	практ. занятия	конс, зач, экз.	лекции	практ. занятия	конс, зач, экз.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Итого							

Учебные занятия (промежуточную аттестацию) в дистанционной форме проводить на платформе «Zoom» по (дни недели) с (начало занятий) (по \_\_ часа); в периоды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Учебные занятия (промежуточную аттестацию) в очной форме проводить в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_. ежедневно в течение дня.

Зав. кафедрой экономики \_\_\_\_\_

Зав кафедрой МиУП \_\_\_\_\_

Зав кафедрой ГЕМД \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Требования к электронным учебно-методическим комплексам

1. Требования к ЭУМК определены в Положении об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

2. В целях обеспечения условий реализации ОП с применением ЭО и ДОТ в ЭУМК должны быть представлены:

- титульный экран, рабочая программа дисциплины, схема реализации дисциплины, описание режима обучения, форум, материалы по методике изучения модуля/раздела ЭУМК, оценочные средства (задания), журнал оценок (см. подробнее в п. 3 данного приложения);

- ссылки на источники материалов и/или их правообладателей (при использовании в составе ЭУМК заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов);

структура разделов ЭУМКД в одном из форматов: по темам в соответствии схемой реализации и с рабочей программой дисциплины;

- критерии оценивания работ обучающегося, размещённые в соответствующих элементах ЭУМК;

- результаты выполнения заданий/работ обучающихся (подкрепленные файлы с выполненными заданиями/работами, пройденные задания в самой системе и т.п. в зависимости от типа/вида задания) с оценкой и/или комментарием преподавателя;

- привязка ЭУМК к дисциплине учебного плана

- задания для выполнения работ обучающегося, предусмотренные рабочей программой дисциплины в данном семестре, а также иные значимые работы, которые учитываются при промежуточной аттестации по дисциплине в семестре;

3. Требования к составным компонентам ЭУМК:

Титульный экран ЭУМК

*Методический аспект:* представляет собой краткую справку, которая дает представление о назначении, возможностях и используемых подходах к организации учебного процесса для формирования представления об ЭУМК

*Минимальный состав:*

- аннотация (описание состава комплекса (краткая характеристика), объем дисциплины, цель, задачи электронного комплекса). Аннотация не должна превышать печ. зн.;

- предназначение (с обязательным указанием направлений подготовки);

- список авторов и составителей ЭУМК;

- преподаватели ;

*Техническая реализация:* титульный экран оформляется в окне «» в разделе «»..

## Форум ЭУМК

*Методический аспект:* является средством коммуникации обучаемых и преподавателей в рамках ЭУМК.

*Минимальный состав:* должен содержать приветственное сообщение от преподавателя дисциплины, адресованное обучающимся.

*Техническая реализация:* в виде элемента moodle «», должен быть добавлен в первом разделе ЭУМК «Форум», где в описании указана цель и правила общения.

## Рабочая программа дисциплины

*Минимальный состав:* Рабочая программа дисциплины (модуля) представлены в составе основной образовательной программы высшего образования.

*Техническая реализация:* должна быть размещена в виде ресурса moodle «Файл» в первом разделе ЭУМК в сканированном виде в формате *pdf*.

## Описание режима обучения

*Методический аспект:* дает представление о том, как данный комплекс использовать в учебном процессе, соотносить материалы комплекса с работой в аудитории.

*Минимальный состав:* график обучения, где указываются соотношение аудиторных работ с работой в ЭУМК, сроки выполнения работ, форма проведения промежуточной аттестации, вес работ в общей оценке комплекса и место комплекса в дисциплине, влияние на промежуточную аттестацию.

*Техническая реализация:* необходимо представить в виде ресурса «Страница» или в виде ресурса «Файл» в первом (методическом) разделе курса.

## Методика изучения модуля/раздела

*Методический аспект:* подробные инструкции, которые дают представление о траектории изучения модуля/раздела. Обучающийся должен понимать последовательность изучения элементов модуля/раздела, знать требования к выполнению заданий (форма выполнения задания и необходимый для этого теоретический материал (Например, последовательность и описание того, какие части модуля/раздела необходимо изучить в определенной теме).

*Минимальный состав:* на каждый модуль/раздел ЭУМК приводится одна инструкция. Важно, чтобы инструкции не противоречили запланированному режиму обучения в ЭУМК.

*Техническая реализация:* поскольку конкретные действия обучающегося часто зависят от того, в какой именно части ЭУМК он сейчас изучает материал или выполняет задание, то методические указания обычно размещаются в описании соответствующих модулей/разделов ЭУМК или отдельным файлом с методическими указаниями в каждом модуле/разделе.



## Журнал оценок (раздел «Оценки» ЭУМК)

*Методический аспект:* фиксация результатов работы и текущей успеваемости обучающегося по той части дисциплины, которая реализуется с помощью ЭУМК.

*Минимальный состав:* все результаты выполнения заданий должны быть зафиксированы в электронном журнале ЭУМК. Оценки педагогического работника по результатам выполнения заданий/работ обучающихся, в соответствии с утвержденной схемой реализации дисциплины, с применением ЭО и ДОТ.

Журнал должен быть заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину в данном семестре у педагогического(их) работника(ов).

*Техническая реализация:* результат оценивания (оценку) необходимо размещать в разделе «Оценки» ЭУМК.