

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ"**

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом Ур СЭИ  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
от 18.05.2021 г., протокол 8

Председатель Ученого совета,  
Директор Ур СЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»



*И.Ю. Нестеренко*  
И.Ю. Нестеренко

«18» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования в Уральском  
социально-экономическом институте (филиал) Образовательного  
учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

Челябинск, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, локальных актов Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) и Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования). Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) – система самоанализа деятельности Института, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

1.3. Цель внутренней системы оценки качества образования Института – непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Института), обеспечение органов управления достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности.

1.4. Для решения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных сторон.

1.5. Объекты внутренней системы оценки качества образования Института:

- организация работы по приему на обучение;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- уровень достижений обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- трудоустройство выпускников;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

## **II. Организация работы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Ежегодно составляются планы Ученого и Учебно-методического советов Института, включающие мероприятия по реализации задач внутренней системы оценки качества образования, по направлениям деятельности Института с указанием сроков проведения и ответственных лиц, которые утверждаются директором и доводятся до сведения педагогического коллектива, работников всех структурных подразделений Института.

На основании решения Учебно-методического совета составляется программа аудита готовности структурных подразделений к началу учебного года.

В программе аудита определяется перечень необходимых документов и инструментов для обеспечения образовательного процесса.

2.2. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируются:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу комиссии по приему в Институт и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы комиссии по приему в Институт, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие Устава Академии, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации по каждой специальности СПО и направлению бакалавриата ВО и других документов, регламентирующих организацию работы комиссии по приему в Институт, на официальном сайте Института;

- наличие информации о количестве поданных заявлений;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности СПО/ направлению бакалавриата ВО);
- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

2.3. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников (сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА).

2.4. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки / специальности на сайте Института;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки / специальности);

- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки / специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.5. При проведении мониторинга уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;

- сведения о движении контингента обучающихся (отчисление, перевод, восстановление);

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости текущей аттестации, журналы посещаемости);

- результаты контроля остаточных знаний;

- результаты промежуточной аттестации.

2.6. При проведении мониторинга качество подготовки выпускников анализируется по критериям:

- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результатов итогового тестирования по оценке освоения компетенций образовательной программы;

- результатов государственной итоговой аттестации.

2.7. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде;

- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;

- локальные акты по организации воспитательной работы в Институте;

- календарный план воспитательной работы на год;

- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления.

2.8. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие специальных помещений для проведения учебных занятий всех видов, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к электронным библиотечным ресурсам.

2.10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание;

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- конкурсные дела педагогических работников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.11. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.12. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, по ГО и ЧС, по электробезопасности, пожарной безопасности;
- программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Институте.

2.13. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования обучающихся;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Академии.

2.14. При проведении мониторинга управления деятельностью Института анализируется:

- должностные обязанности работников Института;
- выполнение предписаний;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Института;
- выполнение программ развития.

2.15. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые рассматриваются на советах Института, доводятся до сведения профессорско-педагогического состава и работников Института, Академии, учредителя, родителей, общественности.

2.16. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Института.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  О.В. Зубкова

Начальник УМО  Н.С. Ульянова

Ведущий юрисконсульт  Л.В. Киреева