

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИИ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

Протокол от «13»/10 2015г. № 2



Директор УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

О.В. Артемова

«13»/10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ур СЭИ (ФИЛИАЛ) ОУП ВО «АТиСО»

г. Челябинск

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О проверке остаточных знаний студентов УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОУП ВПО «АТиСО», Положением об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», иными нормативными актами.

1.2. Проверка остаточных знаний студентов проводится с целью получения независимой объективной информации об уровне освоения дисциплины студентом, демонстрация студентами умения использовать теоретические знания, практические навыки, способность решать практические задачи после освоения образовательной программы за определенный период обучения. Анализ результатов проверки остаточных знаний позволяет определить качество преподавания учебного материала и совершенство механизмов контроля освоения студентами основных образовательных программ.

1.3. Основной задачей проведения проверки остаточных знаний студентов является оценка соответствия результатов обучения студентов требованиям ФГОС ВПО и СПО с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий

2. ФОРМЫ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

2.1. Проверка остаточных знаний студентов может осуществляться в следующих формах:

- письменная;
- компьютерное тестирование.

Проверка остаточных знаний студентов заключается в определении фактического уровня знаний студентов по дисциплинам (модулям), по которым с момента проведения итоговой аттестации (экзамен или зачет (или другие формы контроля для СПО)) по результатам завершения изучения дисциплины (модуля) прошло не менее трех месяцев и не более одного года. Кафедры самостоятельно определяют форму проверки остаточных знаний студентов.

2.2. Письменная форма проверки остаточных знаний студентов:

2.2.1. Проверка остаточных знаний студентов в письменной форме проводится путем выполнения студентами заданий на стандартном листе

ответа при наличии перечня заданий с соблюдением установленной процедуры, которая предусматривает индивидуальное выполнение задания, ограничение использования справочных материалов и учебной литературы.

2.2.2. При письменной проверке остаточных знаний используются тесты.

2.3. Компьютерное тестирование:

2.3.1. Проверка остаточных знаний студентов может быть в форме компьютерного тестирования.

2.3.2. Техническая поддержка компьютерного тестирования осуществляется отделом информационных технологий и технических средств обучения УрСЭИ (ОУП ВПО «АТиСО» (далее ОИТ и ТСО) в соответствии с графиком тестирования.

2.3.3. Тесты для компьютерного тестирования могут разрабатываться преподавателями. Также может быть использовано (на платной основе) репетиционное тестирование Федерального Интернет-экзамена в сфере ВО I-exam, представленное на сайте Рособнадзора.

2.3.4. Кафедра вводит аттестационные педагогические измерительные материалы (далее АПИМЫ для СПО и ФОСы для ВО) в компьютерные программы Quest, Moodle в сроки, указанные в Распоряжении по организации тестирования.

2.3.5. Кафедры, ответственные за разработку тестов по конкретной дисциплине, не реже одного раза в год проверяют и корректируют содержание теста на актуальность и качество. Доступ к тестам имеет преподаватель – разработчик тестов. Сотрудники ОИТ и ТСО по необходимости осуществляют консультирование преподавателей по вопросам работы с программой тестирования.

3. РАЗРАБОТКА И ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕРОЧНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. АПИМЫ, ФОС, разработанные преподавателями кафедр, проходят экспертизу на кафедре, утверждаются на заседании кафедры (оформляется выпиской из протокола).

Печатный вариант проверочных заданий вместе с электронной версией и выпиской из протокола заседания кафедры хранится на соответствующей кафедре.

Ответственным за содержание проверочных заданий и их соответствие требованиям ФГОС ВПО и ФГОС СПО по направлению подготовки и требованиям рабочей программы по учебной дисциплине является заведующий кафедрой.

3.2. При составлении тестов должны быть выполнены следующие требования:

- общее количество тестовых заданий по дисциплине определяется количеством разделов или тем в рабочей программе дисциплины;
- по каждому разделу должно быть представлены два варианта вопросов;
- количество вопросов должно быть не менее 10 в каждом варианте;

- тест должен быть объективным, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, составившим тест;
- тест должен быть специальным, так, чтобы на вопросы, включенные в него, смогли ответить только те, кто изучал материал дисциплины;
- тест должен быть оперативным, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос;
- вопросы должны быть сформулированы кратко и не должны включать редко используемые слова.

3.3. Контроль знаний проводится по основным циклам дисциплин учебного плана:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- профессиональных дисциплин.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Приказ о проведении проверки остаточных знаний студентов очной формы обучения и форма проверки утверждаются приказом директора УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Кафедра может самостоятельно организовать проверку остаточных знаний студентов вне зависимости от общеинститутской проверки. При этом решение о проверке остаточных знаний студентов и форма проверки утверждаются распоряжением заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. Организация общеинститутской проверки остаточных знаний студентов осуществляется учебно-методическим отделом совместно с деканатом социально-экономического факультета и ОИТ и ТСО.

Проверка остаточных знаний студентов проводится 2 раз в год: 2-4 курс на 11 неделе осеннего семестра - и 1-3 курс на 32 неделе весеннего семестра. Количество дисциплин для тестирования в каждой группе не должно превышать 2.

План - график проверки остаточных знаний студентов согласовывается с деканом факультета, утверждается приказом директора. В план - графике указываются мероприятия, необходимые для проведения тестирования, даты проведения мероприятий, ответственные, форма проведения тестирования, наименование программных продуктов для компьютерного тестирования. Учебно-методический отдел, согласно план-графика составляет расписание проведения контроля остаточных знаний, где перечислены направления, студенты которых участвуют в проверке, дисциплины, группы студентов, выбранные для проверки остаточных знаний, время проверки, аудитория.

4.3. Проверка остаточных знаний студентов в рамках одного направления может проводиться по академическим группам студентов, по потокам студентов, по курсам, выборочно по студентам из групп.

4.4. Во время общеинститутского контроля проверки остаточных знаний в аудитории, где идет проверка, присутствуют сотрудник учебного отдела, контролирующей индивидуальное выполнение задания, по возможности, преподаватель дисциплины, обеспечивается ограничение использования справочных материалов.

При компьютерной форме проверки заблаговременно передается в ОИТ и ТСО утвержденный график, расписание проведения проверки остаточных знаний, наименование программных продуктов для компьютерного тестирования. Сотрудники ОИТ и ТСО обеспечивают установку заявленных программных продуктов.

Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе, помимо преподавателя и сотрудника учебно-методического отдела, присутствует сотрудник ОИТ и ТСО, обеспечивающий бесперебойную работу внутренней сети, сбор результатов тестирования.

4.5. Ответственность за результаты проверки остаточных знаний студентов по данной дисциплине несет соответствующей заведующий кафедрой. Преподаватель соответствующей дисциплины обязан подготовить студентов к проверке остаточных знаний. Преподаватель проводит консультации со студентами по дисциплине, выбранной для проверки остаточных знаний, репетиционное тестирование, обеспечивает методическую помощь студентам, предлагает список литературы для подготовки к проверке.

4.6. Студенты своевременно предупреждаются о характере предстоящей проверки остаточных знаний и знакомятся с ее расписанием.

5. ОЦЕНКА ИТОГОВ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Критерии освоения студентом дисциплины представлены в таблице

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
90-100	отлично
70 ÷ 89	хорошо
50 ÷ 69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно

5.2. По итогам проверки остаточных знаний студентов составляется аналитический отчет (не позднее, чем через 14 календарных дней после проведения проверки), который представляется директору Института и заслушивается на заседании учебно-методического совета.

В отчете по каждому циклу и перечню дисциплин сводятся результаты контроля знаний студентов с указанием абсолютной и качественной успеваемости, среднего балла, процентом явки студентов на проверку

остаточных знаний, проводится сравнительный анализ промежуточного контроля по данной дисциплине с результатами проверки остаточных знаний.

5.3. В случае низких результатов проверки остаточных знаний студентов на протяжении трех лет, создается комиссия (3-4 человека) из числа внешних экспертов (начальника учебно-методического отдела, декана факультета, преподавателей смежных кафедр) с целью объективной оценки качества преподавания дисциплины, выявления причин низких результатов, выработки управленческих решений. Выводы комиссии доводятся до сведения заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

5.4. Кафедры, ответственные за преподавание конкретных дисциплин по результатам проведенной процедуры оценки остаточных знаний студентов, обязаны:

- выявить наиболее трудные вопросы и темы для усвоения студентами, с целью более детального их рассмотрения, подробного методического обеспечения;
- провести проверку соответствия рабочих программ требованиям ФГОС по дисциплине направления, по необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы, методические материалы, лекционные и семинарские занятия;
- обеспечить внедрение инновационных методов преподавания дисциплин.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета и утверждается директором Института.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему приложению принимаются на Ученом совете и утверждаются директором.


СОГЛАСОВАНО

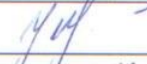
Заместитель директора по учебной работе


и воспитательной работе

Начальник УМО

Ведущий юрисконсульт


И.Ю.Нестеренко


Н.С.Ульянова


Л.В.Киреева

