

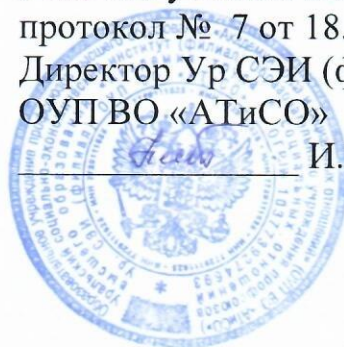
**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Решение ученого совета
протокол № 7 от 18.04.2023 г.

Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю. Нестеренко



ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Обучение главных бухгалтеров/бухгалтеров на соответствие
профессиональным стандартам»**

Челябинск

АННОТАЦИЯ

I. Цель и задачи образовательной программы курса:

развитие и совершенствование профессиональных компетенций и трудовых функций слушателей в рамках имеющейся квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, **предусмотренной профессиональным стандартом «Бухгалтер» № 309**, утвержденный приказом Минтруда РФ № 103н от 21 февраля 2019 года.

Задачами курса повышения квалификации:

Поставленная цель в процессе обучения должна позволить решить следующие задачи:

- сформировать дополнительные знания и умения, позволяющие развивать профессиональные компетенции;
- приобрести навыки совершенствования трудовых функций, позволяющие выполнять их на более качественном уровне в рамках имеющейся квалификации, предусмотренные профессиональным стандартом.

- развить у слушателей компетенции, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета, предусмотренных, **профессиональным стандартом «Бухгалтер» № 309**, утвержденный приказом Минтруда РФ № 103н от 21 февраля 2019 года, с учётом изменений и дополнений российского законодательства

- позволяет в полной мере освоить: порядок ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;

- получить представление об особенностях ведения учёта в бюджетных организациях;

- ознакомиться с нормативной базой, регулирующей вопросы учёта и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

- получить практические навыки подготовки, составления отчётных форм в бюджетных организациях.

- ознакомиться с вопросами организации казначейского исполнения бюджета.

Учебная программа включает обязательный перечень трудовых функций, утвержденных в профессиональном стандарте «Бухгалтер», с акцентом на особенности ведения учёта, налогообложения и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обучение осуществляется с учетом направлений деятельности ОСФР.

- сформировать дополнительные знания и умения, позволяющие развить профессиональные компетенции, предусмотренные **Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования /Уровень высшего образования бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327).**

II. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации

Повышение квалификации главных бухгалтеров и бухгалтеров, осуществляющих деятельность в организациях бюджетной сферы, позволит обновить знания

Содержание

I.	Цель и задачи образовательной программы курса	3
II	Планируемые результаты обучения по программе курса	3
III	Требования к квалификации слушателей	4
IV	Учебный план программы курса	5
V	Содержание учебной программы курса	7
VI	Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов	9
VII	Описание форм промежуточной и итоговой аттестации	10
VIII	Краткая характеристика оценочных материалов для проведения оценки уровня освоения программы слушателями	11
IX	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения программы курса	11

сотрудников в связи с повышением требований государства к уровню квалификации специалистов, осуществляющих деятельность в бюджетной сфере. Данный вид образования систематизирует уже имеющиеся у слушателей знания и компетенции.

III. Требования к квалификации слушателей

В соответствии с требованиями к образованию и обучению, обозначенными в Приказе Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1.07.2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244), в соответствии со ст. 76 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к освоению курсов повышения квалификации допускаются лица:

- 1) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении курсов повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Описание перечня профессиональных компетенций, формирование и развитие которых предполагается в ходе реализации дополнительной профессиональной программы

В результате освоения программы слушатель должен совершенствовать следующие общекультурные компетенции применительно к сфере деятельности ОСФР:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен совершенствовать профессиональные компетенции применительно к области ведения бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях.

ОПК-1: Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2: Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК -3: Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК -4: Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности

IV. Учебный план

ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Обучение главных бухгалтеров/бухгалтеров на соответствие профессиональным стандартам»

Объем программы: 36 академических часов

№№ пп	Раздел программы (тема занятий)	часы	Лектор, наименование организации
		Дистанционный формат	
I.	Учётная политика учреждений бюджетной сферы	12	
1.1	Нормативно-правовая база формирования учётной политики	2	
1.2.	Порядок формирования и утверждения учётной политики. Особенности формирования учётной политики при условии обслуживания в централизованной бухгалтерии	2	
1.3.	Единый план счетов бухгалтерского учёта для органов управления государственными внебюджетными фондами.	2	
1.4.	Методические указания по применению форм первичных учётных документов и формированию регистров бухгалтерского учёта органами управления государственными внебюджетными фондами.	2	
1.5.	Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения.	2	
1.6.	Отчётность организаций бюджетной сферы	2	
II.	Федеральные стандарты бюджетного учёта. Применение на практике.	10	
2.1.	Вступление в силу Федеральных стандартов в 2023 г. и последующие годы	2	
2.2.	Новая редакция Программы разработки Федеральных стандартов для учреждений государственного сектора. Приказ Минфина России от 25.03.2021 № 48н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учёта государственных финансов на 2021-2024 гг.»	2	
2.3.	Федеральный стандарт «Учётная политика, оценочные значения и ошибки». Отличие понятий «изменения» и «дополнения» в учётную политику. Организационный и методический раздел учётной политики учреждения. Требования к структуре и содержанию учётной политики. Ретроспективное и перспективное применение измененной учётной политики.	2	
2.4.	Определение оценочных значений, расчет и отражение в учете и отчетности. Классификация ошибок в учете: ошибки текущего учетного периода и ошибки прошлых учетных периодов, определение оценочных значений, расчет и отражение в учете и отчетности. Расширение роли Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	2	
2.5.	Обзор Федеральных стандартов учреждений бюджетной сферы	2	
III	Внутренний контроль и аудит в организациях бюджетной сферы	10	
3.1.	Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита. Особенности формирования внутреннего контроля в организациях бюджетной сферы	2	

3.2.	Действующие стандарты финансового контроля. Ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.	4	
3.3.	Порядок и сроки проведения инвентаризации. Перечень объектов, подлежащих инвентаризации.	4	
IV	Вариативная часть	2	
	Кодекс профессиональной этики Профессиональная этика бухгалтера государственного (муниципального) учреждения: психологические основы делового общения работников бухгалтерии ГУ ЧРО ФСС		
		34	
	Итоговый контроль (тестирование)	2	
	Итого: 36 часов	36	

V. Содержание учебной программы курса (дополнительные разделы):

5.1. Бухгалтерский учёт в государственных (муниципальных) учреждениях.

5.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений и её анализ.

5.3. Государственный (муниципальный) финансовый контроль и аудит

5.4. Правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений

5.5. Применение норм бюджетного и налогового законодательства в деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Содержание и структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Структура программы курса повышения квалификации по теме: «**Обучение главных бухгалтеров/бухгалтеров на соответствие профессиональным стандартам**» включает: цель и задачи; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочую программу курса; организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

Содержание программы курса повышения квалификации «Обучение бухгалтеров на соответствие профессиональным стандартам» направлено на достижение целей курса, планируемых результатов его освоения.

Согласно учебному плану определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов курса и форма аттестации. Содержание курса повышения квалификации представлено в виде перечня последовательно реализуемых разделов.

Общая трудоемкость курса составляет 36 часов. Обучение осуществляется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Планируемый срок освоения очной части программы – 6 рабочих дней. Учебный график предусматривает равномерное распределение нагрузки на весь период обучения.

Программа курса повышения квалификации предполагает использование дистанционных образовательных технологий.

Итоговая аттестация проводится в виде итогового дифференцированного тестирования по всему курсу обучения и нацелена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач. Итоговый тест составлен в соответствии с материалами, предложенными слушателям для изучения. Доступ к нему ограничен количеством попыток и временем сдачи.

VI. Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов

а. Краткое описание требований к кадровому обеспечению образовательного процесса

Методический материал подготовлен специалистами, имеющими высшее образование, обладающие значительным опытом практической деятельности в области правовых вопросов и бухгалтерского учёта бюджетных организаций.

б. Краткое описание требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Материально-техническая база Института позволяет эффективно обеспечивать образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система для использования слушателями с ограниченными возможностями).

с. Краткое описание требований к учебно-методическому комплексу программы

Учебно-методический комплекс состоит из программы повышения квалификации, учебно-методических пособий, необходимых для освоения и реализации образовательной программы, текстов учебных материалов в текстовом формате на бумажных и (или) электронных носителях, а также презентационных материалов, расписания занятий.

С целью совершенствования процесса обучения состав учебно-методического комплекса при необходимости может быть дополнен Исполнителем.

Раздаточные учебно-методические материалы передаются слушателям в день начала обучения на бумажных и (или) электронных носителях в текстовом формате на русском языке и остаются у слушателей после окончания обучения.

Методические материалы включают в себя рекомендации по выполнению тестовых заданий итоговой аттестации.

Тесты содержат вопросы, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и несколько неправильных ответов. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания разработаны по курсу в целом. Количество тестовых вопросов является необходимым и достаточным для контроля и самоконтроля обучающихся, а также для оценки компетенций слушателя.

Учебная и учебно-методическая литература представлена по курсу в целом и рекомендована слушателям для самостоятельного более глубокого изучения материала курса.

Слушателям предоставляется доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет», к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online», а также к иным информационным ресурсам на русском языке в объеме изучаемого курса.

Слушатели обеспечиваются комплектом раздаточных материалов по Программе, которые адаптированы к практике работы в сфере ведения бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях.

Слушателям рекомендуются различные формы работы по самостоятельной подготовке к занятиям. В процессе обучения слушателям предоставляется возможность работать со всеми необходимыми нормативными документами, пособиями и юридической литературой, которые имеются в библиотеке УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

VII. Описание форм промежуточной и итоговой аттестации

а. Формы промежуточной аттестации – не предусмотрены.

б. Формы итоговой аттестации

Работники подразделений ОСФР, осуществляющие комплекс работ в области правовых вопросов и бухгалтерского учёта бюджетных организаций,

изучают темы, предусмотренные 36 -часовой программой повышения квалификации.

Обучение по программе завершается итоговым контролем – итоговой аттестацией в форме дифференцированного тестирования, которое проводится в автоматизированном режиме и позволяет оценить уровень усвоения Программы. Слушателям предлагается ответить на вопросы, составленные по темам Программы и выбираемые случайным образом из базы тестовых заданий. Результат тестирования (зачет/незачет) определяется величиной полученных баллов.

Слушателям, успешно закончившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по программе курса, выдаются удостоверения о повышении квалификации

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

VIII. Краткая характеристика оценочных материалов для проведения оценки уровня освоения программы слушателями

Оценочные материалы составлены по курсу повышения квалификации в целом и основываются на теоретическом (лекционном) материале. Оценочные материалы включают в себя: базу тестовых заданий.

Оценочным материалам придается в программе особое значение. Своевременность и правильная организация контроля и самоконтроля способствуют рациональному регулированию учебного процесса, обеспечивают ход познавательной деятельности на высоком интеллектуальном уровне, стимулируют самостоятельное стремление по поиску новых приемов решения стоящих перед слушателями профессиональных задач.

VII. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения программы курса

Основная литература

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

4. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
5. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
6. Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна».
7. Приказ Минфина России от 25.03.2021 № 48н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2021-2024гг.»;
8. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
9. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
10. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
11. Приказ Минфина России от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»;
12. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; 11. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
13. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

Дополнительная литература

14. Александров И. М. Бюджетная система Российской Федерации. – М.: Дашков и К, 2016. – 485 с.;

15. Баятова И.М. Организация бюджетного учета в РФ // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. М. 2017. №18.;
16. Валова С.И. Учетная политика бюджетного учреждения – 2017 // Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. М. 2017 № 22
17. Джаарбеков С.М., Старостин С. Н., Кошеварова Н. Л., Морозов А. С. Некоммерческие организации.- 2-е изд. – М.: МЦФЭР, 2015. – 384с.
18. Хабаев С.Г. Бюджетный учет по новому плану счетов. – 510с.
19. Маслова Т.С. Теоретические аспекты организации и методики бухгалтерского учета бюджетных учреждений // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. М. 2017. № 6.
20. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учеб. пособие. М.: Магистр; ИНФРА-М, 2016. 544 с.