


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правления
ЧРО МООО «РСО»

«21» 03 2017 г.

 /С.И. Горюшкин

СОГЛАСОВАНО:

Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

«21» 03 2017 г.

 /О.В. Артёмова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Профкома студентов Ур СЭИ

«21» 03 2017 г.

 /А.Е.Вервайн

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате студенческих отрядов
Уральского социально-экономического института (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Челябинск, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (Далее - МООО «РСО») и иных актов МООО «РСО», зарегистрированных в установленном порядке, действующих в рамках законодательства Российской Федерации.

1.2. Штаб студенческих отрядов (далее- Штаб) Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее- Ур СЭИ) входит в структуру Челябинского регионального отделения МООО «РСО» (Далее - ЧРО МООО «РСО»), работающей при поддержке Администрации Института и первичной профсоюзной организации студентов Ур СЭИ (Далее - Профком).

1.3. Штаб создан для непосредственной работы по информированию, формированию, организации деятельности студенческих отрядов Ур СЭИ в соответствии с Уставом МООО «РСО» (утвержден 5-ым внеочередным Съездом 23 февраля 2011 г. протоколом №5 от 23 апреля 2011 г.), Положением «О студенческом отряде» МООО «РСО» (утверждено Правлением МООО «РСО» протоколом №5 от 7 апреля 2012 г.), Положением «О символике и атрибутике студенческого отряда», настоящим Положением и иными актами МООО «РСО».

1.4. Штаб действует в соответствии с уставными целями и задачами деятельности МООО «РСО» и программами, проектами по основным направлениям деятельности, утверждёнными Правлением ЧРО МООО «РСО» (Далее - Правление).

1.5. Администрация Института, по возможности, обеспечивает Штаб помещением, мебелью, необходимой техникой, канцелярскими принадлежностями и другими материальными средствами.

1.6. Место нахождения Штаба: 454000, г. Челябинск, ул. Свободы 155/2, каб. 405.

II. Цели и задачи деятельности Штаба

2.1. Основными целями деятельности Штаба являются:

- развитие деятельности студенческих отрядов в Ур СЭИ;
- привлечение студенческой молодежи к участию в работе студенческих отрядов;
- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов Ур СЭИ;
- организация досуга, развитие спорта среди студенческой молодежи;
- поддержка творческих коллективов студенческих отрядов;
- развитие коммуникационной и корпоративной культуры в среде студенчества;
- пропаганда здорового образа жизни в среде студенчества;

- поддержка и развитие патриотизма, традиций движения студенческих отрядов в Ур СЭИ;
- информационная поддержка деятельности студенческих отрядов;
- содействие организации безопасных условий труда для членов студенческих отрядов;
- решение материальных и социальных проблем членов студенческих отрядов.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Штаб решает следующие задачи:

- организация подготовки руководителей студенческих отрядов (школа командного состава);
- организация профессиональной подготовки членов студенческих отрядов, поддержка в трудоустройстве и организации безопасных условий труда;
- правовая помощь при ведении хозяйственно-договорной деятельности временными трудовыми коллективами, состоящими из студентов;
- организация досуговых мероприятий для членов студенческих отрядов;
- организация взаимодействия с Администрацией Ур СЭИ и Профкомом студентов; органами ССУ;
- совместная деятельность с организациями, учреждениями и фондами на основе взаимовыгодного сотрудничества в той мере, которая не противоречит целям и задачам МООО «РСО» и Штаба.

III. Основные направления деятельности Штаба

3.1. Основные направления деятельности Штаба формируются в соответствии с Уставом МООО «РСО», целями и задачами, утвержденными настоящим Положением, согласованные с Администрацией Ур СЭИ, Профкомом и утвержденные Правлением.

3.2. Штаб ведет работу по формированию базы нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность студенческих отрядов путем сбора и анализа информации, полученной от структур, содействующих занятости молодежи в субъектах РФ.

3.3. Штаб обеспечивает свободный доступ к имеющейся информации для всех студенческих отрядов Ур СЭИ.

3.4. Штаб организует подготовку руководителей студенческих отрядов Ур СЭИ в соответствии с программами, утвержденными Правлением.

3.5. Штаб ведет работу по поиску объемов работ для студенческих отрядов в летний период, участвует в договорной компании, осуществляет текущий контроль во время работы линейных студенческих отрядов и, в случае необходимости, оказывает им практическую помощь.

3.6. Штаб проводит совещания с командирами и комиссарами направлений студенческих отрядов в Ур СЭИ с целью координации собственной деятельности не реже одного раза в месяц.

3.7. Штаб организует взаимодействие с Администрацией Ур СЭИ и Профкомом в части содействия движению студенческих отрядов.

3.8. Штаб организует вузовские досуговые и спортивные мероприятия в соответствии с утвержденной программой для членов студенческих отрядов.

3.9. Штаб осуществляет оперативное руководство студенческими отрядами в пределах полномочий, делегированных ему Правлением.

3.10. Штаб участвует в реализации мероприятий ЧРО МООО «PCO» в соответствии с решениями Правления и Штабом ЧРО МООО «PCO».

3.11. Штаб организует взаимодействие с другими местными штабами студенческих отрядов учебных заведений, Зональными штабами, иными подразделениями ЧРО МООО «PCO».

3.12. Штаб информирует о своей деятельности студенческие отряды, Администрацию Ур СЭИ, Профком студентов, Правление и Штаб ЧРО МООО «PCO».

3.13. Ежегодно по итогам третьего трудового семестра Штаб отчитывается перед Правлением, Администрацией Ур СЭИ, Профкомом студентов и на общем собрании членов отрядов.

IV. Порядок организации деятельности, формирования имущества Штаба

4.1. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «PCO», настоящим Положением, решениями Правления и Штаба ЧРО МООО «PCO», Администрации Ур СЭИ.

4.2. Штаб ежемесячно отчитывается перед Штабом ЧРО МООО «PCO» о результатах своей организационной деятельности.

4.3. Штаб по итогам года подводит итоги работы студенческих отрядов, предоставляет в Правление ЧРО МООО «PCO» списки на награждение лучших членов студенческих отрядов.

4.4. Для реализации своих целей и задач Штаб от имени ЧРО МООО «PCO», Администрации Ур СЭИ и Профкома вправе иметь в пользовании, на безвозмездной основе служебное помещение, оборудование, имущество культурно-бытового и просветительского назначения по согласованию с Правлением, Администрацией Ур СЭИ и Профкомом студентов.

4.5. Штаб в отдельных случаях может действовать от имени ЧРО МООО PCO и Профкома студентов по доверенности, которая выдается начальнику Штаба.

4.6. Источниками финансирования Штаба являются:

- средства целевого финансирования, выделяемые государственными и муниципальными органами и др. организациями;
- целевые средства, выделяемые администрацией Института и профкомом студентов Ур СЭИ;
- добровольные взносы, дарения и пожертвования имущества, денежных средств и иных материальных ценностей от граждан и организаций.

4.7. Контрольно-ревизионная комиссия.

4.7.1. Контрольно-ревизионная комиссия создаётся для проверки финансово-хозяйственной деятельности Штаба.

4.7.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается из числа бойцов студенческих отрядов в количестве не менее 3 человек. В состав комиссии не должны включаться члены Штаба.

4.7.3. Контрольно-ревизионная комиссия не реже одного раза в месяц проверяет финансово-хозяйственную деятельность Штаба, правильность оформления приходных и расходных документов.

4.7.4. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения требований о финансово-хозяйственной деятельности Штаба, который представляется на рассмотрение и утверждение общего собрания членов отряда один раз в год.

V. Управление деятельностью Штаба

5.1. Высшим органом управления Штаба является собрание членов студенческих отрядов, в компетенцию которого входит решение следующих вопросов:

- утверждение, внесение изменений и дополнения в Положение о Штабе;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Штаба;
- утверждение программы деятельности Штаба;
- рассмотрение и утверждение годового отчёта о деятельности Штаба;
- назначение и освобождение от должности командиров и комиссаров линейных отрядов.

5.2. Оперативную деятельность Штаба осуществляет командир, действующий в соответствии с должностными обязанностями данного положения.

5.3. Кандидатура командира Штаба утверждается приказом директором Ур СЭИ при согласовании с председателем Правления.

5.4. В структуру Штаба кроме командира входят:

- комиссар Штаба (назначается командиром Штаба);
- командиры линейных студенческих отрядов;
- комиссары линейных студенческих отрядов;
- члены Штаба, ответственные за организацию и проведение различных мероприятий, выполнение других функций.

5.5. Должностные обязанности работников Штаба:

5.5.1. Командир:

- непосредственно организует реализацию мероприятий, предусмотренных программой деятельности Штаба;
- представляет на рассмотрение в Правление, Администрацию Ур СЭИ и Профком сметы финансирования деятельности Штаба;
- готовит и представляет на рассмотрение в Правление штатное расписание и должностные инструкции работников Штаба;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, издает распоряжения, связанные с деятельностью Штаба;
- осуществляет руководство работой Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом, с учетом прав, предусмотренных настоящим Положением;
- несет ответственность за сохранность помещений и имущества, предоставленного Штабу Администрацией Ур СЭИ.
- выносит на рассмотрение Штаба вопрос об исключении членов отряда из состава отряда, включая комиссара, инженера, и иных руководителей отрядов;
- несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в ЧРО МООО РСО, а также за выполнение задач, поставленных перед Штабом в соответствии с настоящим Положением.
- утверждает командиров линейных студенческих отрядов.

5.5.2. Комиссар Штаба:

- несет ответственность за организацию культурно-массовых мероприятий и общественную работу;
- способствует созданию в трудовом коллективе здорового морального климата;
- следит за соблюдением правил внутреннего распорядка;
- организовывает досуг и проведение культурных мероприятий студенческого отряда;
- осуществляет подготовку агитационного материала;
- выполняет обязанности командира Штаба в случае его отсутствия.

5.6. Обязанности и права руководителей линейных студенческих отрядов отображены в Положении «О студенческом отряде» МООО «РСО» (утвержденное Правлением МООО «РСО» протоколом №5 от 7 апреля 2012 г.).

5.7. Обязанности иных работников штаба утверждаются отдельным распоряжением командира Штаба.

5.8. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, имеющих право голоса путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.9. Решения Штаба правомочны при присутствии на заседании Штаба не менее половины его состава.

5.10. Штаб организует работу по трем основным направлениям: проводники, вожатые, строители.

6. Членство в организации

6.1. Членами (далее бойцами) студенческих отрядов Ур СЭИ могут быть студенты Ур СЭИ очной и заочной форм обучения, являющиеся членами Профессионального союза работников культуры Российской Федерации, своевременно уплачивающие членские взносы, согласно Положению «О вступлении и уплате членских взносов в МООО «PCO» и Уставу Профессионального союза работников культуры Российской Федерации.

6.1.1 Членами студенческих отрядов Ур СЭИ могут быть студенты других учреждений, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования Челябинской области.

6.2. Прием в члены МООО «PCO» производится в следующем порядке:

6.2.1 Прием в члены Организации осуществляется Штабом УрСЭИ совместно с командиром Штаба и происходит в индивидуальном порядке на основании:

- личного заявления о принятии в члены МООО «PCO».

Член ЧРО МООО «PCO» обязан:

- заполнить анкету на вступление в отряд соответствующих направлений;

- заполнить иные документы, необходимые для работы в отряде

6.3. Списки членов Организации утверждаются Штабом ЧРО по согласованию с командиром Штаба УрСЭИ.

6.4. Члену МООО «PCO» выдается членский билет установленного образца.

6.4.1. Членский билет:

- удостоверяет членство в МООО «PCO»;

- хранится непосредственно у члена Организации.

6.5. Член МООО «PCO» имеет право:

6.5.1. Участвовать во всех мероприятиях проводимых Штабом;

6.5.2. Избирать и быть избранным в структурные органы МООО «PCO» и ЧРО МООО «PCO».

6.5.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Штаба и вносить предложения по улучшению его работы;

6.5.4. Получать информацию о работе Штаба и выборных органов;

6.5.5. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Штаба, обсуждать любые вопросы, касающиеся их прав и обязанностей.

6.5.6. Пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Штабом имуществом;

6.5.7. Получать поощрение за активную работу в организации, в виде:

- объявления благодарности;
- награждения ценным подарком;
- награждения почетной грамотой;
- иных видов поощрения.

6.5.8. И иные права согласно Уставу МООО «PCO» (утвержденному 5-ым внеочередным Съездом 23 февраля 2011 г. протоколом №5 от 23 апреля 2011 г.)

6.6. Член МООО «PCO» обязан:

6.6.1. Соблюдать Устав МООО «PCO», настоящее Положение, принимать личное участие в мероприятиях, утвержденных Правлением, мероприятиях Штаба, выполнять возложенные на него обязанности и поручения, ежегодно уплачивать членские взносы в Организацию в установленном размере и порядке;

6.6.2. Заботиться об авторитете Штаба, способствовать укреплению Штаба и достижению стоящих перед ним целей и задач;

6.6.3. Не допускать действий, наносящих вред студенческим отрядам, способствовать установлению и сохранению благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые штабом;

6.6.4. Выполнять иные обязанности согласно Уставу МООО «PCO» (утвержденному 5-ым внеочередным Съездом 23 февраля 2011 г. протоколом №5 от 23 апреля 2011 г.)

6.7. Ответственность членов организации:

6.7.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред Штабу, к члену организации могут быть применены меры взыскания:

- исключен из членов Организации.

6.7.2. Вопрос о применении к члену организации мер по исключению решается в его присутствии на собрании отряда после получения предварительного объяснения. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания. В случае отказа от дачи объяснений, составляется протокол. В случае неявки на собрание, заседание выборного коллегиального органа без уважительных причин вопрос о применении мер взыскания может решаться в его отсутствие. О принятом решении член организации извещается письменно в пятидневный срок.

6.7.2. Член организации имеет право обжаловать решение об исключении в течении 10 дней в КРК ЧРО МООО «PCO».

6.7.3. Исключенный из организации может быть вновь принят, но не ранее чем через год, по ходатайству Штаба в Правление.

6.7.3. Исключенному из членов Организации сумма уплаченных членских взносов не возвращается.

7. Порядок создания и прекращения деятельности Штаба

7.1. Штаб создается на основе решения Правления при согласовании решения с Администрацией Ур СЭИ.

7.2. Штаб прекращает свою деятельность на основании решения Правления по согласованию с Администрацией Ур СЭИ и Профкомом

студентов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Имущество ликвидируемого Штаба переходит в распоряжение ЧРО МООО «РСО», за исключением имущества, полученного от Администрации Ур СЭИ, переходящего в распоряжение института.

Согласовано:

Начальник Штаба СО Ур СЭИ



Геслер А.О.

Куратор СО Ур СЭИ



Шушарин Л.П.

Начальник отдела
по воспитательной работе



Бащенко И.В.

Председатель Профкома студентов



Вервайн А.Е.

Ведущий юрисконсульт



Киреева Л.В.